

# PŘÍRUČKA PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY

[www.NABYTKOVKA.cz](http://www.NABYTKOVKA.cz)

# CO JE NÁBYTKOVÁ BANKA

Nábytková banka Praha je pracovištěm Centra sociálních služeb Praha. Od roku 2021 je nositelem materiální pomoci pro potřebné domácnosti na území Hlavního města Prahy. K 31. lednu 2023 vybavila přes 1.390 domácností více než 12.000 kusy bytového vybavení.

## Hlavní funkce:

- Podpora domácností na území Hlavního města Prahy prostřednictvím sociálních pracovníků sociálních služeb, sociálních odborů městských částí a Úřadů práce.
- Předcházení vzniku nadměrného odpadu (opětovné využití vybavení v domácnostech) na území Hlavního města Prahy.

Nábytková banka Praha přijímá nepotřebné bytové vybavení od fyzických i právnických osob. Jedná se o nečalouněný nábytek (čalounění [tkanina + výplň] z hygienických důvodů nelze přijmout), pouze funkční elektrospotřebiče, kuchyňské nádobí, hračky a dekorace.

Nábytková banka nemá kapacitu a ani kompetence bytové vybavení přerozdělovat tak, aby byl každý přijatý kus cíleně distribuovaný do potřebné domácnosti. Z tohoto důvodu Nábytková banka spolupracuje se sociálními pracovníky sociálních služeb, Městských částí, sociálních odborů a úřadů práce, jakožto s garanty potřebnosti, kteří domácnost provádí celým procesem získání bytového vybavení.

Zaměstnanci Nábytkové banka jsou garantům k dispozici v rámci pomoci a servisu při získání bytového vybavení pro klienty v materiální nouzi.

## Sociální pracovník – Garant potřebnosti:

- Sociální pracovník/pracovník v soc. službách dle zákona 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách
- Sociální pracovník sociálního odboru, Městské části na území Prahy
- Referent dávek z Úřadu práce na území Prahy
- Sociální pracovník OSPOD

## Proces získání bytového vybavení:

1. Žádost
2. Sjednání termínu výběru bytového vybavení
3. Výběr bytového vybavení
4. Sjednání termínu distribuce do domácnosti
5. Podpis dokumentace



# PROCES ČERPÁNÍ BYTOVÉHO VYBAVENÍ

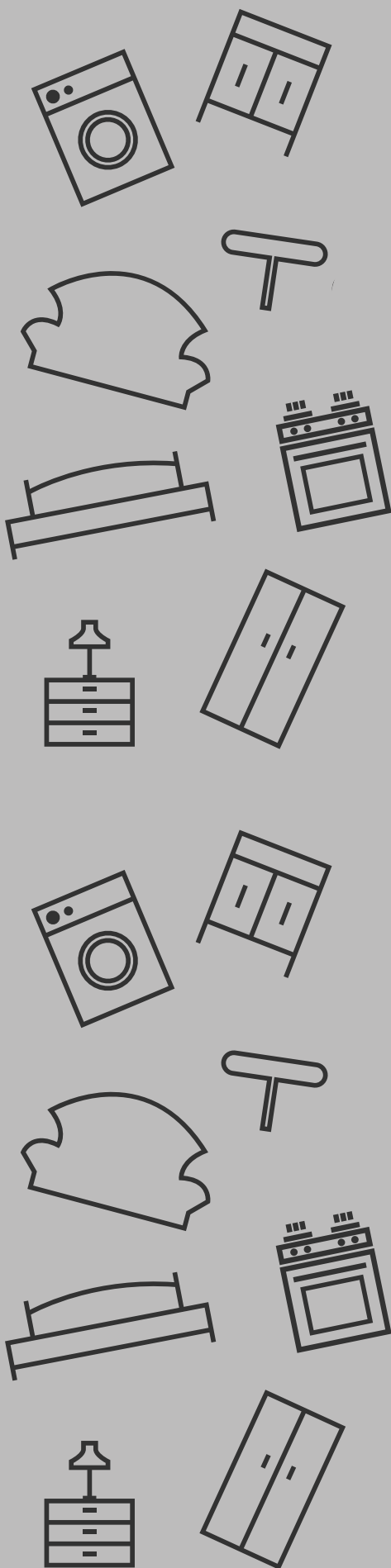
Sociální pracovník zjistí stav domácnosti. Vyhodnotí, jaké nezbytné bytové vybavení v ní pro důstojné bydlení chybí nebo je v neopravitelném stavu. V případě potřeby většího počtu bytového vybavení sociální pracovník spolu s klientem zaměří plochu, kde bude vybavení umístěno. Podle tohoto zaměření se následně bude vybírat vybavení v Nábytkové bance.

Potřebná domácnost (jméno, příjmení, adresa, číslo bytu) může prostřednictvím sociálního pracovníka v Nábytkové bance čerpat maximálně 15 kusů bytového vybavení, které bude po podepsání darovacích smluv majetkem klienta.

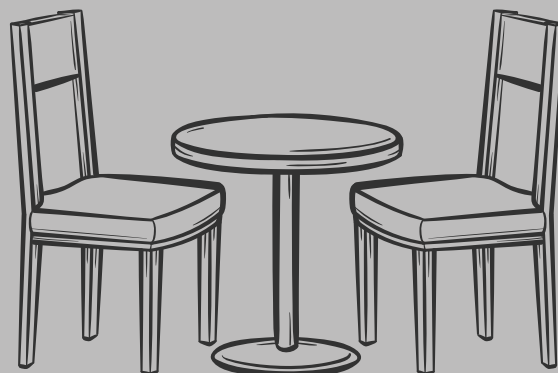
Od této chvíle nemůže být klient zároveň dárce. V případě, že domácnost vyčerpá počet 15 kusů vybavení, dále již nebude podpořena.

Když bude například domácnost 1. 6. 2024 čerpat 8 kusů, 1. 6. 2025 může žádat o dalších 7 kusů, nikoliv však stejného bytové vybavení, které bylo klientovi již zavezeno.

Ve výjimečných situacích nebo zvláště odůvodněných případech může sociální pracovník žádat o více kusů, a to pouze po domluvě s vedoucím pracoviště nebo jeho zástupcem.



# O CO JE MOŽNÉ ŽÁDAT?



## 01. ZÁKLADNÍ NÁBYTEK

Dětské postýlky, dětské postele, jednolůžkové postele (dle počtu lidí v domácnosti), manželské postele (dle počtu lidí v domácnosti), šatní skříně (na ramínka), policové skříně, komody, skříňky policové, skříňky policové se šuplíky nebo roletami, obývací stěny, knihovny, regály policové, jídelní stoly, židle (dle počtu lidí v domácnosti), konferenční stolky, stolky pod televizi, noční stolky, předsíňové věšáky, botníky, police na stěnu, koupelnový nábytek, zrcadla, hodiny, kuchyňské nádobí, hračky a dekorace.

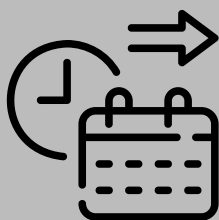
## 02. ELEKTROSPOTŘEBIČE

*Nábytková banka Praha disponuje primárně nábytkem, ale objevují se nám v hale také elektrospotřebiče, není to však pravidlem.*

**Máme lednice s mrazákem, automatické pračky, trouby na pečení, sporáky, vařiče, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice, mixéry, fritézy, grily, kuchyňské roboty, fény na vlasy, stropní svítidla, lustry, lampy, rádia, dvd přehrávače.**

Televize a kávovary jsou určeny pouze pro seniory a pro klienty se zdravotním postižením, kteří jsou držiteli karet ZTP a ZTP/P.

Pokud klient z Nábytkové banky obdrží jakýkoliv elektrický spotřebič, bude vždy upozorněn na to, že u nich nejsou provedeny revize a jejich zapojení je možné až po zajištění dané revize (viz poučení o elektrospotřebičích a jejich další používání). Nábytková banka revize neprovádí. Revize jsou vždy záležitostí klienta, nemůže je po pracovnících Nábytkové banky žádat. Pokud si klient zapojí nebo začne používat elektrospotřebič bez platné revize a způsobí tím škodu, odpovědnost za tuto škodu nese sám klient.

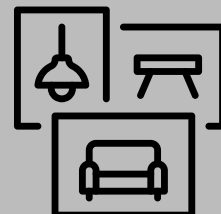


# SJEDNÁNÍ TERMÍNU VÝBĚRU BYTOVÉHO VYBAVENÍ

Sociální pracovník spolu s klientem vyplní formulář pro příjemce na stránkách [www.nabytkovka.cz](http://www.nabytkovka.cz) a bude postupovat dle instrukcí nad formulářem.

- V případě, že se do týdne neozveme, sociální pracovník zavolá vedoucímu Nábytkové banky a domluví termín návštěvy výběru bytového vybavení výhradně dle seznamu z formuláře.
- V případě závady na formuláři sociální pracovník zašle na e-mailovou adresu [tomas.valenta@csspraha.cz](mailto:tomas.valenta@csspraha.cz) jméno, příjmení a datum narození klienta spolu se seznamem potřebného vybavení.

## VÝBĚR BYTOVÉHO VYBAVENÍ



Sociální pracovník s klientem přijdou na domluvený termín do Nábytkové banky. Vzhledem k vytíženosti pracovníků Nábytkové banky je potřeba dostavit se včas.

- V případě absence a **omluvy minimálně 48 hodin** před schůzkou dostane klient nejbližší možný termín výběru.
- V případě absence a **neomluvení se nebo omluvy až v den schůzky** bude klientovi nabídnut termín za 2 měsíce.

Sociálnímu pracovníkovi s klientem bude přidělen zaměstnanec Nábytkové banky, který bude vykonávat servis nabízení bytového vybavení dle požadavků a dispozice domácnosti výhradně podle žádosti klienta sepsané se sociálním pracovníkem. Zaměstnanec Nábytkové banky bude zapisovat do formuláře pro příjemce nezbytné údaje o domácnosti pro distribuci, tvorbu darovacích smluv a seznam vybraného vybavení. Na konci schůzky bude seznam rekapitulován a schválen klientem ve formě závazného podpisu.

V případě nepřístojného chování ze strany klienta v průběhu schůzky může být tato schůzka předčasně ukončena bez výběru vybavení a nový termín bude sjednán nejdříve za 6 měsíců. Pokud i v tomto termínu dojde ke konfliktnímu jednání, další termín nebude již nabídnut.

Pokud není na skladě požadované vybavení v den schůzky, vystaví vedoucí Nábytkové banky potvrzení o absenci daného vybavení pro účely žádosti o Mimořádnou okamžitou pomoc na Úřadu práce.

# SJEDNÁNÍ TERMÍNU DISTRIBUCE DO DOMÁCNOSTI



Klient bude vyčkávat na zvolání dispečera Nábytkové banky, který mu nabídne termín dodání vybraného bytového vybavení. V den termínu odvozu bytového vybavení klient zajistí nejbližší možné parkovací místo pro automobil Nábytkové banky. V případě neodkladné záležitosti klienta (uvedené/ho ve smlouvě), že v daný termín nemůže bytové vybavení převzít, se ozve sociální pracovník nebo klient dispečerovi Nábytkové banky a domluví si jiný termín odvozu minimálně den předem. V případě absence klienta (obdarované/ho) při převzetí bude distribuce zrušena. Při osobním vyzvednutí vybavení v Nábytkové bance klientem, nebo sociálním pracovníkem, je nutné si předem domluvit termín s dispečerem Nábytkové banky.

Při převzetí bytového vybavení klient (uvedená/ný ve smlouvě) zkontroluje jeho stav. Následně klient podepíše darovací smlouvy, poučení o elektrospotřebičích, GDPR a soupis vybraného vybavení sloužící jako dodací list. Klient nebo členové domácnosti jsou povinni poskytnout součinnost a dle svých fyzických možností se podílet na stěhování bytového vybavení. Z důvodu ochrany zdraví řidičů Nábytkové banky, v případě, že bude byt zakouřený cigaretovým kouřem, nemusí řidiči vybavení stěhovat do bytu. To platí i v případě, kdy bude byt výrazně znečištěn. V případě probíhající deratizace, dezinfekce v domě obdarované/ho, je klient povinen tuto skutečnost sdělit dispečerovi.

